



SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION

RAPPORT ANNUEL

2022 / 2023

L'année 2023 est marquée par l'amorce de profonds changements qui impacteront durablement les années à venir : le projet RFID se déploie dans la bibliothèque de STS avec l'équipement des collections modifiant à la fois le circuit du document mais également la manière de pratiquer l'accueil des publics et la médiation dans son ensemble.

La bibliothèque des études en santé voit officiellement le jour en parallèle à la création du département de la formation médicale : un espace spécifique est consacré aux étudiants en santé en BU STS. La BU DEG accueille également une table d'anatomie, une salle d'auscultation et du tutorat en médecine tandis qu'une densification des places assises et l'identification d'espaces « silence » s'opère à la fois dans les BU DEG et STS afin d'accompagner la montée en puissance des cohortes de médecine. Dans ce sillage, d'autres espaces sont également repensés pour mieux accueillir les étudiants notamment à la BU de Bourges avec le réaménagement de deux salles en mode projet et à la BU LLSH avec la mise en place notamment d'alcôves de travail en groupe. En parallèle, les horaires d'ouvertures s'étendent avec la prolongation de la soirée du 22h de septembre à avril.

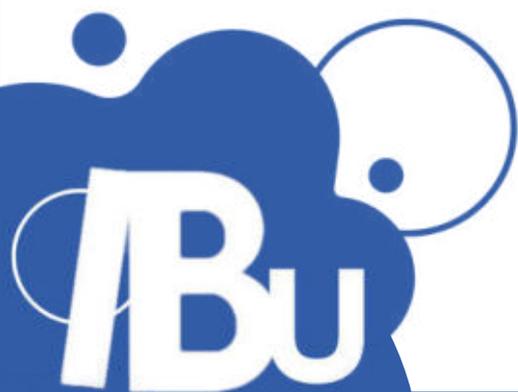
Des partenariats avec les services de l'université sont renforcés et développés dans la logique du « guichet unique » qu'entraîne avec lui le projet du futur learning center de Madeleine : les BU accueillent désormais des tuteurs numériques du LLUO, des ateliers d'orientations avec la DOIP, des ateliers bien-être avec le SSU, et co-animent des install-café avec la DSI et le LLUO. La SCD étoffe son offre de service avec la mise en place d'une offre harmonisée de petits matériels qui rencontre un grand succès auprès des publics.

Ce rapport est le reflet de ce travail collectif et de l'investissement mis par chacun dans le service des publics de l'université d'Orléans. Nourri des réflexions de l'équipe de direction, il a été réalisé par Mme Cécile Cuisset et mis en forme par Mme Sarah Mascher.

Bonne lecture à toutes et à tous,
La direction du SCD

SOMMAIRE

• Le mot de la Direction	
• Sommaire	
• 1 - Le réseau des bibliothèques de l'Université d'Orléans	1
• 2 - Moyens de fonctionnement	4
• 3 - Moyens humains	5
• 4 - Formation des personnels	8
• 5 - Politique documentaire	10
• 6 - Collections physiques	14
• 7 - Collections numériques	16
• 8 - Action culturelle	17
• 9 - Médiation	19
• 10 - Formation usagers	22
• 11 - Communication	23
• 12 - Services documentaires	25
• 13 - Services numériques	28
• 14 - Services d'accueil	30
• 15 - Appui à la recherche	31
• Sigles et abréviations	32



1 RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UO

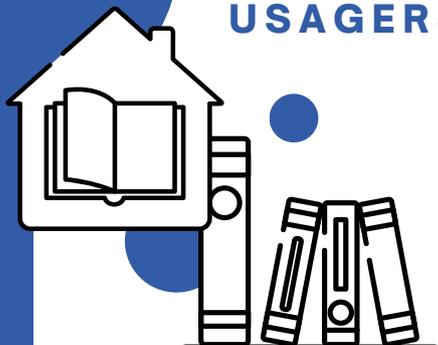
Le réseau documentaire de l'UO accompagne territorialement les composantes de l'Université, réparties sur 6 départements et 7 villes.

Il comporte 2 types de bibliothèques :

- Des bibliothèques intégrées (les 4 BU, 3 à Orléans incluant la BES (Bibliothèque des études en santé), 1 à Bourges) gérées directement par le SCD. La BES a vu le jour en 2023 et est hébergée à l'heure actuelle dans les locaux de la BU STS dans un espace dédié et réservé.
- Des bibliothèques associées (CRD de l'INSPE, bibliothèques d'IUT, du CES Châteauroux, bibliothèques de recherche, bibliothèque A. Alciat) qui restent en relation étroite avec leur composante de rattachement et sont implantées au plus près des locaux d'enseignement.

B

ACCUEIL USAGERS



ORLEANS	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m ²	Places assises	Emprunteurs	Jours	Heures	
BU LLSH	1297	207	1406	203	2772,5	9,09
BU DEG	1676	365	1970	223	2533	9,35
BU STS	1460	328	2098	206	2604	10,45
DAG SCD*						15,64
CRD INSPE	209	32	500	205	1757	3
IDP (STS)	NC	NC	19	0	0	0,1
TOTAL	4642	932	5993	837	9666,5	47,63

BOURGES	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m ²	Places assises	Emprunteurs	Jours	Heures	
BU IUT	426	127	193	206	2053	3,97
CRD INSPE	203	29	281	184	1863	2
BIB, ALCIAT-CUEJ	300	100	217	193	1544	1
TOTAL	929	256	691	583	5460	6,97

TOURS	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m ²	Places assises	Emprunteurs	Jours	Heures	
CRD INSPE	370	65	501	202	1897	3

BLOIS	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m ²	Places assises	Emprunteurs	Jours	Heures	
CRD INSPE	126	29	256	208	1752	2

CHARTRES	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m ²	Places assises	Emprunteurs	Jours	Heures	
IUT	95	23	69	191	1432,5	1
CRD INSPE	200	29	353	205	1787	2
TOTAL	295	52	422	396	3219,5	3

INDRE	ACCUEIL			HORAIRE ANNUELS		PERSONNELS en ETP
	Espaces en m ²	Places assises	Emprunteurs	Jours	Heures	
IUT CHATEAUROUX	160	34	88	200	2200	0,6
CRD INSPE CTX	164	30	158	187	1486	1
CES CHATEAUROUX	342	57	188	205	2051	1,5
IUT ISSOUDUN	119	30	32	150	1350	0,6
TOTAL	625	151	466	742	7087	3,7

1 RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UO

DOCUMENTATION



ORLEANS	COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
	Ouvrages imprimés	Prêts	
BU LLSH	141143	22274	62 994,00
BU DEG	92409	26335	136 587,00
BU STS	73295	24280	74 877,00
CRD INSPE	32569	10484	17 399,00
IDP (STS)	9068	103	10 489,00
TOTAL	348184	83476	302 346,00

BOURGES	COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
	Ouvrages imprimés	Prêts	
BU BIUT	14232	1272	13 308,00
CRD INSPE	20436	10846	8 851,00
BIB, ALCIAT-CUEJ	13975	2850	33 700,00
TOTAL	48643	14968	55 859,00

TOURS	COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
	Ouvrages imprimés	Prêts	
CRD INSPE	28851	16471	17 509,00

BLOIS	COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
	Ouvrages imprimés	Prêts	
CRD INSPE	20270	8807	8 600,00

CHARTRES	COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
	Ouvrages imprimés	Prêts	
IUT	2015	181	2 970,00
CRD INSPE	22259	8391	9 612,00
TOTAL	23772	8572	12 582,00

INDRE	COLLECTIONS		DEPENSES DOCUMENTAIRES en euros
	Ouvrages imprimés	Prêts	
IUT CHATEAUROUX	4171	574	4 746,00
CRD INSPE CTX	16981	5332	9 905,00
CES CHATEAUROUX	8753	2121	16 500,00
IUT ISSOUDUN	2203	177	1 582,00
TOTAL	32108	8204	32 733,00

Le SIGB et le catalogue en ligne commun des ressources documentaires sont les principaux outils fédérateurs des différentes entités documentaires à l'exception de la bibliothèque André Alciat, rattachée au réseau informatique de la ville de Bourges.

En matière d'acquisitions documentaires imprimées, le SCD a participé financièrement aux dépenses des bibliothèques associées (à l'exception des CRD de l'INSPE) à hauteur de **38 %** environ en 2023.

Cette offre documentaire sur support imprimé est complétée par une offre en ligne, bibliothèque numérique, qui couvre l'ensemble des champs disciplinaires de l'université pour répondre aux attentes de toute la communauté. Pour la partie ressources numériques, le SCD gère et coordonne l'intégralité des achats/abonnements ainsi que la partie technique, statistique et évaluative de cette offre documentaire accessible par l'ensemble de la communauté universitaire. Les usagers des entités du réseau bénéficient donc de cette bibliothèque numérique.



1 RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE L'UO

La coopération entre les différentes bibliothèques est également active avec le service de **PEB intra réseau**.

Ainsi, en 2023, **217** transactions ont été effectuées (demandes et fournitures). Il s'agit, pour la quasi-totalité, d'ouvrages.

Hormis le service du PEB, significatif en matière de coopération entre unités documentaires, les différentes cellules et services transverses du SCD assurent une partie information/animation du réseau tout au long de l'année :

- **Informatique documentaire** (gestion des règles prêts/inscriptions dans le SIGB, coordination et mises à jour des informations pratiques du site web, suivi du service Presto).
- Coordination du **signalement des ressources documentaires** dans le Sudoc et le catalogue commun du SCD (documents imprimés et numériques) et réunion annuelle d'information incluant l'ensemble des bibliothèques du réseau
- **Ressources numériques** : gestion et suivi pour l'ensemble de la communauté de l'UO
- **Formation des personnels** (formations internes aux nouveaux arrivants toutes bibliothèques - principalement aux outils professionnels-, suivi des préparations aux concours des bibliothèques)
- **Médiation** par l'application d'un règlement aux usagers unifié, voté par le conseil d'administration de l'université
- **Politique documentaire** au travers de la Charte documentaire de l'UO
- **Formation des usagers** via la mise en œuvre des semaines d'accueil et du dispositif PAON
- Service d'**appui à la recherche** auprès de chercheurs membres des laboratoires de l'UO tous sites

ORLÉANS

- Bibliothèque de Droit, Économie, Gestion
- Bibliothèque de Lettres, Langues, Sciences humaines
- Bibliothèque de Sciences, Technologies, STAPS
- Bibliothèques de l'INSPÉ Centre Val de Loire
- Bibliothèque patrimoniale de l'INSPÉ Centre Val de Loire
- Bibliothèque de l'Observatoire des Sciences en région Centre - Institut des Sciences de la Terre d'Orléans (OSUC-ISTO)
- Bibliothèque de l'Institut Denis Poisson (Recherche en Mathématiques ex MAPMO)
- Bibliothèque du Centre de Biophysique Moléculaire (CBM)

1 RÉSEAU
22 BIBLIOTHÈQUES
DONT 2 HORS UNIVERSITÉ
6 DÉPARTEMENTS



BOURGES

- Bibliothèque du Centre universitaire
- Bibliothèque de l'École Nationale Supérieure d'Art (ENSA)
- Bibliothèque de l'INSA Centre Val de Loire
- Bibliothèque André Alciat
- Bibliothèques de l'INSPÉ Centre Val de Loire

CHARTRES

- Bibliothèque de l'IUT de Chartres
- Bibliothèques de l'INSPÉ Centre Val de Loire

ISSOUDUN

- Bibliothèque de l'IUT de l'Indre

CHÂTEAUROUX

- Bibliothèque de l'IUT de l'Indre
- Centre d'études supérieures de Châteauroux (CES)
- Bibliothèques de l'INSPÉ Centre Val de Loire

BLOIS

- Bibliothèques de l'INSPÉ Centre Val de Loire
- Bibliothèque de l'INSA Centre Val de Loire

TOURS FONDETTES

- Bibliothèques de l'INSPÉ Centre Val de Loire

2

MOYENS DE FONCTIONNEMENT

Pour 2023, le SCD a disposé d'un budget de **1 495 000€** dont **380 000€** d'investissement pour l'automatisation des prêts et retours de documents (projet RFID). La part du fonctionnement s'est située à **1 115 000€**, en hausse par rapport à 2022 (+7%).

Cette hausse des dépenses de fonctionnement a accompagné le réaménagement des espaces en BU LLSH : création de 3 box de travail en groupe insonorisée, redistribution des collections, création d'un mur de nouveautés et acquisition de sièges « confort ».

La BIUT de Bourges a également fait l'objet d'un réassort de mobiliers modulables avec 2 salles « projet ».

Enfin, la montée en puissance de la composante Santé a nécessité d'accroître le nombre de places assises disponibles au deuxième étage de la BU STS (+70 places).

En BU DEG, l'offre d'espace modulable s'est développée avec la mise en place d'une salle projet de 50 places.

Dans le même temps, le projet RFID a connu sa première étape avec l'acquisition d'un automate de prêts/retours et l'encodage des collections en libre accès de la BU STS (**85 651€**).

L'investissement a également compris la refonte du site web (pour intégration et ouverture dans le site web de l'UO en octobre 2023).

En matière de documentation, la création d'un département de la formation médicale a requis un élargissement du poste de dépenses documentaires dans le domaine de la Santé.

Enfin, 2023 a fait apparaître pour la première fois des dépenses de soutien à la Science Ouverte à hauteur de **25 538€** comprenant les abonnements à The Conversation, HAL, Sparc, DOAJ.

Quant aux recettes sur l'exercice 2023, elles se répartissent comme suit :



Les moyens humains évoqués ici s'entendent sans les personnels des bibliothèques associées. Il s'agit donc des personnels des 5 BU (BIUT, BES, DEG, LLSH, STS) et de la DAG (division des affaires générales) regroupant les personnels transverses et donc, non rattachés hiérarchiquement aux responsables de BU mais directement à la direction du SCD.

À noter : de nombreux agents partagent leur quotité de travail entre leur BU de rattachement et la DAG pour une part de missions transverses.

En fin d'année civile 2023, les effectifs des personnels en position d'activité des 5 BU se portaient à 52 agents (**54** agents en 2022) dont **5** agents sur le campus de Bourges.

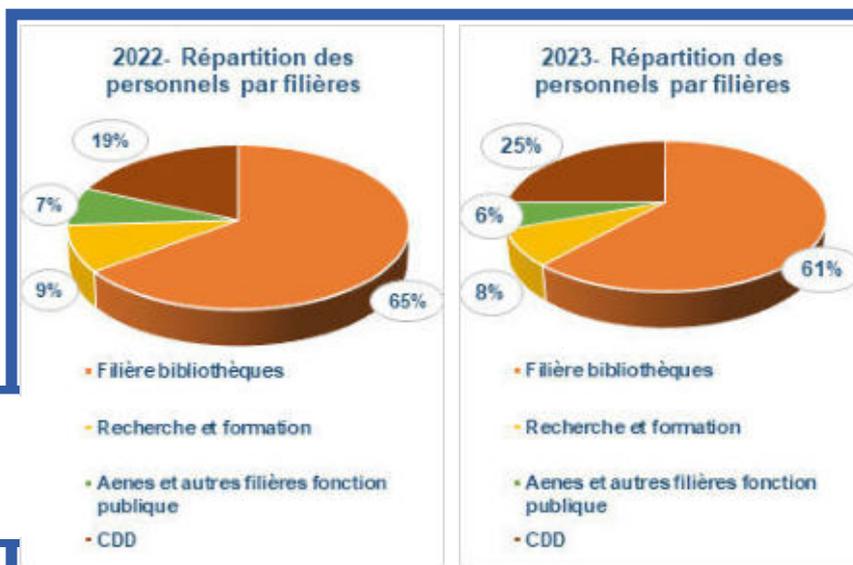
En ETP, sur la totalité de l'année et hors emplois étudiants, cela représente **49.87** (**48.5** en 2022).

Ces personnels sont issus de 3 filières (bibliothèque, RF, AENES) auxquelles s'ajoutent des agents en CDD (13 en fin d'année 2023 soit près de **40%** des effectifs).

Au cours de l'année civile 2023, **23** étudiants différents ont été recrutés (**0.23 ETP**) afin de permettre un accueil élargi (le samedis matin en DEG avec 2 personnels et les soirées, 20h/22h en BU STS avec 2 moniteurs et 1 agent de sécurité).

À noter : Nombre d'agents (toutes filières, y compris emploi étudiant) pour 1000 étudiants inscrits à l'UO (données SISE : système d'information sur le suivi de l'étudiant) = **2.70** quand l'indicateur national est de **3.68** (**Source ESGBU**).

Répartition des personnels (hors emploi étudiant) au 31 décembre de l'année de référence :



La répartition par sexe a légèrement varié : 29% d'hommes et 71% de femmes (en 2022 : 26% d'hommes et 74% de femmes).

Répartition des personnels par catégorie :

Nombre d'agents différents employés au cours de l'année de référence tous statuts, toutes filières

	2022	2023	Evolution
Nombre d'agents 5 BU			
Cat A	10	12	20,00%
Cat B	19	21	10,53%
Cat C	28	28	0,00%
Total agents 4 BU	57	61	7,02%
Emploi étudiant (nombre d'étudiants recrutés au cours de l'année)	21	23	9,52%

Nombre d'agents différents en position d'activité au 31 décembre de l'année de référence

ETP 5 BU	2022	2023	Evolution
Cat A	8,94	10,44	16,78%
Cat B	17,19	16,84	-2,04%
Cat C	22,37	22,59	0,98%
Total ETP personnels	48,5	49,87	2,82%
Emploi étudiant	0,45	0,23	-48,89%
Total ETP	48,95	50,1	2,35%

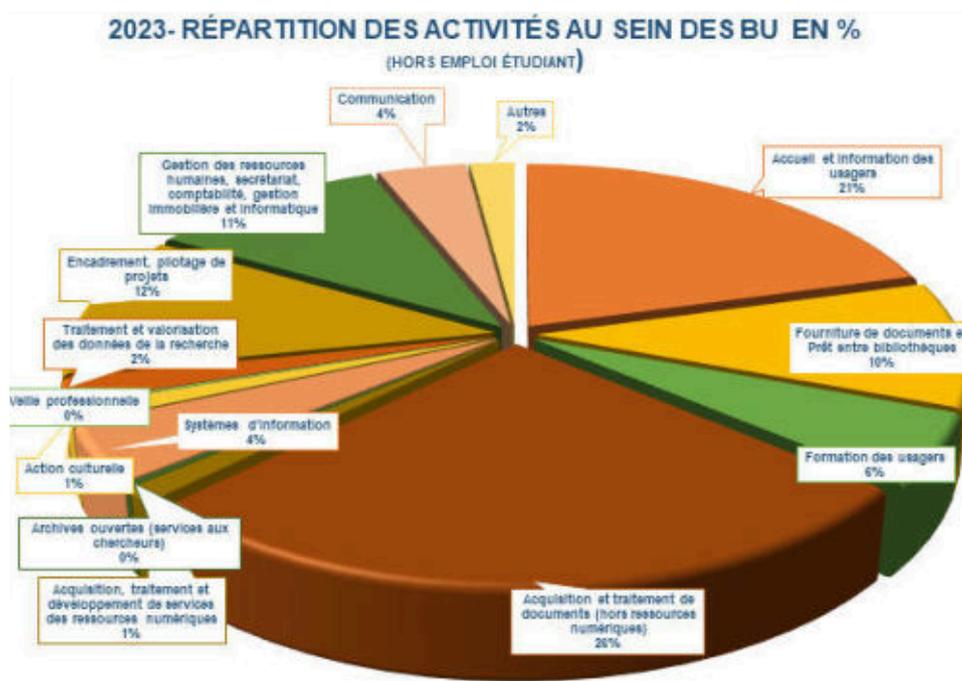
Évolution des activités 2022-2023 :

Les activités décrites ici correspondent aux données demandées chaque année lors de l'ESGBU. Or les activités détaillées dans les référentiels d'activités internes du SCUO et qui servent à la l'établissement des fiches de poste individuelles des agents ne sont pas calquées sur les activités ESGBU.

C'est pourquoi, cette année encore, les activités exercées (en ETP) ont plus ou moins évoluées et demeurent estimatives. Les variations en ETP dépendent également de l'appréciation du N+1 voire du déclaratif des agents eux-mêmes.

2022-2023 : Répartition des activités 4 BU (en ETP) hors emploi étudiant

	2022	2023	Evolution en %	Evolution en ETP
Accueil et information des usagers	8,86	10,27	15,91%	1,41
Fourniture de documents et Prêt entre bibliothèques	4,79	5,07	5,85%	0,28
Formation des usagers	2,82	2,74	-2,84%	-0,08
Acquisition et traitement de documents (hors ressources numériques)	13,11	13,09	-0,15%	-0,02
Acquisition, traitement et développement de services des ressources numériques	1,03	0,58	-43,69%	-0,45
Archives ouvertes (services aux chercheurs)	0,62	0,15	-75,81%	-0,47
Systèmes d'information	2,35	2,24	-4,68%	-0,11
Action culturelle	0,25	0,59	136,00%	0,34
Veille professionnelle	0,15	0,1	-33,33%	-0,05
Traitement et valorisation des données de la recherche	1,2	0,95	-20,83%	-0,25
Encadrement, pilotage de projets	4,13	5,76	39,47%	1,63
Gestion des ressources humaines, secrétariat, comptabilité, gestion immobilière et informatique	4,77	5,33	11,74%	0,56
Communication	2,47	1,99	-19,43%	-0,48
Autres	1,95	1,01	-48,21%	-0,94
TOTAL	48,5	49,87	2,82%	1,37



Organisation du travail :

La mise en place du télétravail, pour l'ensemble des personnels éligibles et volontaires, est désormais effective.

Les règles d'application ont été énoncées : principes généraux, modalités d'accomplissement, recensement et définition des activités télétravaillables.

Les bibliothèques étant, par nature, des services ouverts aux publics, le télétravail est un aménagement des modalités de travail ne devant pas affecter la continuité du service public qui demeure prioritaire.

En fin d'année universitaire 2022-2023, un questionnaire sur le sujet a été envoyé aux agents :

- 45 répondants
- 68.9% de répondants télétravaillent (31 agents)
- L'expérience est majoritairement (96.8%) ressentie comme très ou relativement satisfaisante
- Les principaux avantages concernent les temps de trajet/transport (87.1%) dont la réduction de dépenses (61.3%), une meilleure concentration (80.6%) et un meilleur aménagement temps personnel/temps professionnel (48.4%)
- Quant aux difficultés rencontrées, elles portent sur l'anxiété à l'idée de ne pas être constamment joignable durant le temps de télétravail (35.5%) mais également sur les conditions de travail (espace de travail et problèmes de connexion internet/VPN)
- En matière de vie d'équipe, 42.2% des répondants notent que le télétravail permet de soustraire à une ambiance d'équipe dysfonctionnelle. Cet élément est corroboré par des demandes de formations en la matière (gestion du stress, gestion des conflits, prendre soin de moi etc..., 7 demandes formulées).

À ce propos, en 2023, une formation à la communication non violente a été mise en œuvre en BU DEG avec l'ensemble de l'équipe dans le cadre d'une réflexion collective autour des pratiques de travail.

Concernant la communication interne, la question est en cours de réflexion (cf. rubrique **Communication**) dans le but de proposer aux équipes des informations utiles, classées et cohérentes.

4

FORMATION DES PERSONNELS

Les agents du SCD ont accès à différentes formations pour assurer leurs missions, suivre les évolutions de leur métier, ou développer et acquérir de nouvelles compétences.

L'offre se partage principalement entre :

- des formations Métiers et des préparations aux concours des bibliothèques organisées principalement par des centres de formation (CRFCB Média Centre-Ouest), ENSSIB, URFIST, et des formations internes organisées par le SCD.
- des formations Hors bibliothèques proposées par l'Université (notamment dans les domaines de la préparation générale aux concours administratifs, à l'hygiène et la sécurité, à la bureautique, qualité de vie au travail ou management).

Au total, sur l'année 2023, **708h** de formation ont été comptabilisées, soit environ **0.45 ETP** (équivalent temps plein) annuel. Ces actions comprennent les stages, les webinaires (hors webinaires éditeurs) et les journées d'étude et journées professionnelles.

Le nombre d'heures de formation est en hausse de **6.5%** par rapport à 2022 (664h45).

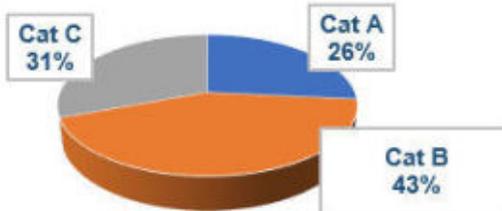
142 demandes de formation ont été formulées, pour **112** effectivement suivies (soit près de **79%** de demandes honorées).

En 2023, près de **65%** des agents, en poste au cours de l'année, ont suivi une ou plusieurs formations



Nombre d'agents ayant suivi une ou plusieurs formations en 2023 par catégorie <i>(hors agents en CLD)</i>	Nombre d'agents ayant suivi une ou plusieurs formations	Nbre d'agents différents en poste au cours de 2023	% d'agents en poste ayant suivi une formation
Cat A	8	12	66,67%
Cat B	17	20	85,00%
Cat C	13	27	48,15%
total	38	59	64,41%

2023-Heures de formation par catégories



4

FORMATION DES PERSONNELS

Les actions de formation les plus nombreuses portent sur la culture professionnelle et les questions hygiène et sécurité (respectivement **194h45** et **110h30**).
4 agents ont été formés aux premiers secours en santé mentale.



Modalités de formation	Heures	Séances	Répartition heures	Répartition séances
présentiel	538:30:00	74	76,06%	66,07%
à distance	133:30:00	38	18,86%	33,93%
hybride	36:00:00	1	5,08%	0,89%
	708:00:00	112		

Un « parcours d'accueil nouvel arrivant » a bénéficié à 4 agents pour un total d'environ **50h**.
6 collègues en poste ont animé des formations internes incluses dans ce parcours.

Au cours de l'année 2023, les dépenses liées à la formation des personnels, y compris préparations de concours (déplacements, repas, nuitées, stages payants, conventions) se sont montées à **11562.22€** (soit une hausse de **32.37%**, due notamment à davantage de déplacements, Lille, Montpellier, Bordeaux, Toulouse...).

Le SCD est engagé dans une dynamique de changement de configuration à court et moyen terme : création d'une BU Etudes de santé (2023), projet d'intégration des CRD de l'INSPE transformés en une BU SEEF (sciences de l'éducation, enseignement et formation) en 2024, ouverture du Learning Center (2027) sur le site Madeleine induisant le déménagement de la BU DEG, mise en place de la RFID etc...

Dans ce cadre, la thématique de l'accueil des publics et de la médiation des savoirs apparaît comme une priorité du service. A cet effet, une formation collective sur site est programmée pour la fin de l'année universitaire 2023-2024.



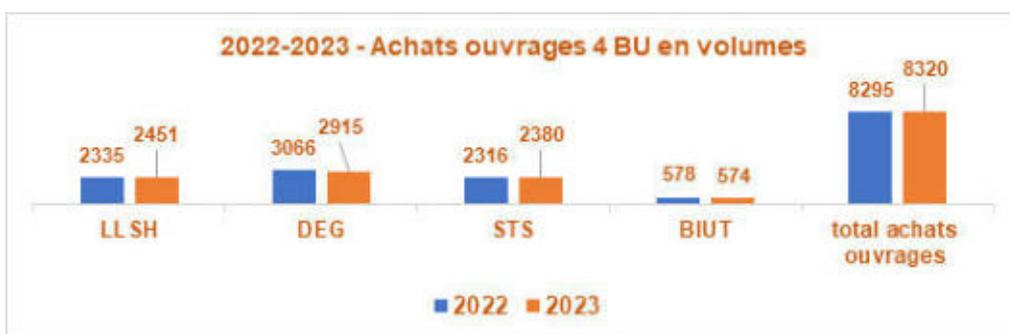
5

POLITIQUE DOCUMENTAIRE

La politique documentaire est un élément clé de la vie d'un établissement documentaire. Elle porte sur les processus liés au développement de collections dans toutes ses dimensions.

En matière d'accroissement de **documents imprimés**, les acquisitions d'ouvrages en volumes sont tout à fait stables pour 2023 (+ 0.30%).

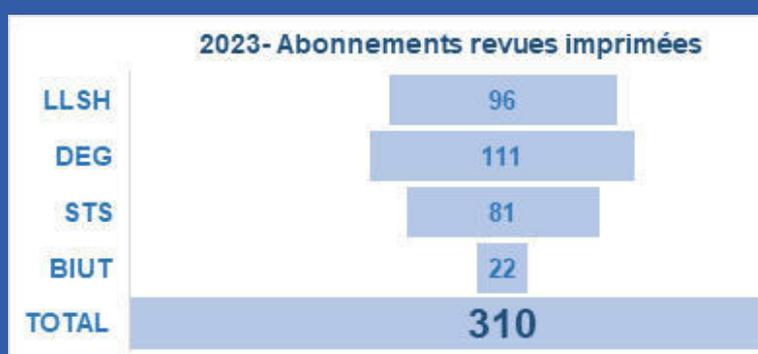
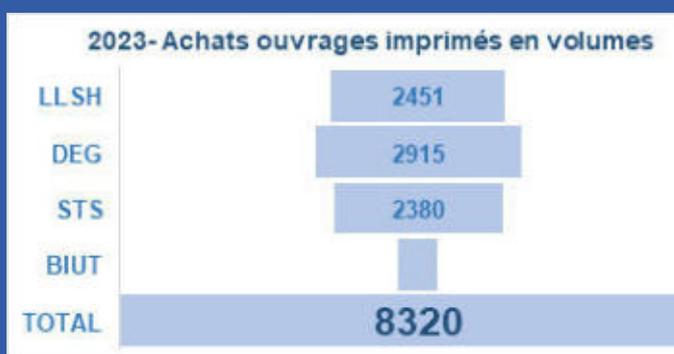
À noter : Les données de la BES sont incluses dans celles de la BU STS.



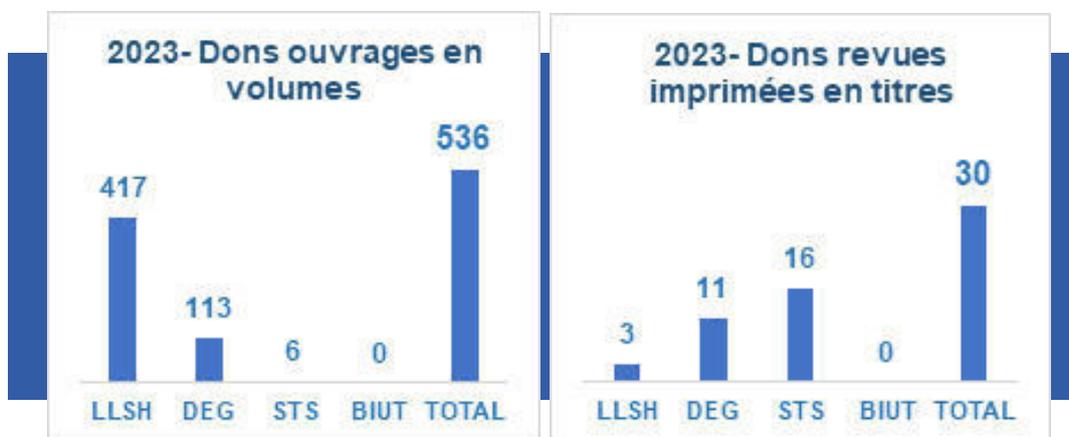
En revanche les abonnements aux revues imprimées accusent une très légère baisse (-4.91%).



Les répartitions des acquisitions par unité documentaire sont les suivantes :



À ces achats, s'ajoutent un certain nombre de dons :



Depuis 2021, année de la première braderie de documents, organisée sur les campus de Bourges et d'Orléans, cette opération est reconduite chaque année lors du « Happy Campus Day » et remporte un fort succès au sein de la communauté universitaire.

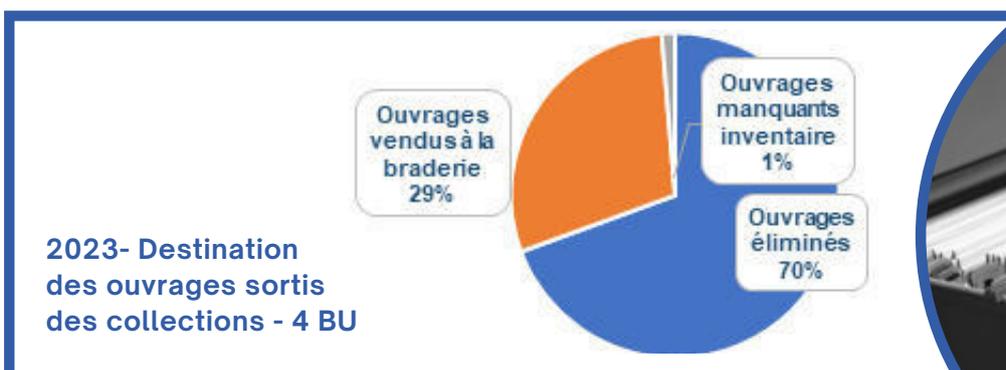
L'organisation d'une braderie induit de nombreuses étapes : sélection de documents tout au long de l'année, planification de l'événement (communication interne et externe, vérification des mesures de sécurité en amont), logistique (manipulations des documents, mise en place), mobilisation régie de recettes).

3 tarifs sont pratiqués en fonction des documents : 0.50, 1 et 3 euros.

En 2023, la recette s'est élevée à plus de 1700 euros (campus orléanais), somme qui alimente le budget de fonctionnement général du SCD de l'année suivante.

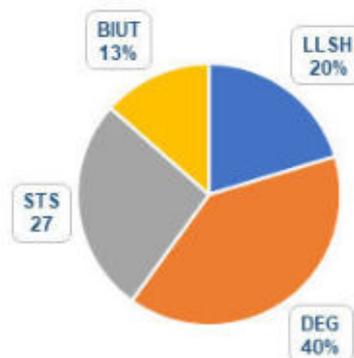
Les documents non vendus sont ensuite confiés à la société Ammareal qui les revends sur le marché du livre d'occasion et reverse une partie des recettes à des associations partenaires. Le SCD perçoit 10% de commission sur les ventes ainsi réalisées. Les recettes de ces ventes s'ajoutent également au budget de fonctionnement général du SCD de l'année suivante.

Les documents proposés en braderie sont loin d'être les seuls à « sortir des collections ». En effet, de nombreux ouvrages doivent être purement éliminés, principalement en raison de leur état matériel fortement dégradé mais également en fonction de l'obsolescence de leurs contenus.



Tout au long de l'année 2023, plus de **14600** volumes ont été sortis des collections.

2023- Ouvrages sortis des collections- 4 BU



Dépenses documentaires 2022 - 2023 :

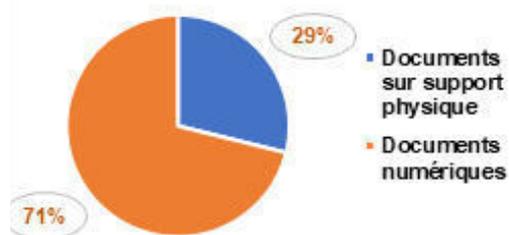
2022-2023 Evolution dépenses documentaires 4 BU en euros



Globalement, le coût de la documentation tous supports a connu une hausse de **7.27%** (+**6.54%** pour la documentation numérique et **+9.11%** en ressources imprimées).

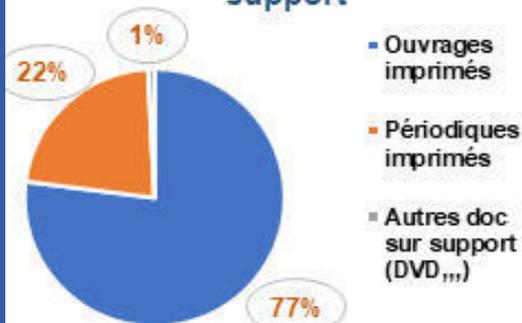
En 2023, les dépenses documentaires se sont réparties comme suit :

2023- Répartition des dépenses documentaires

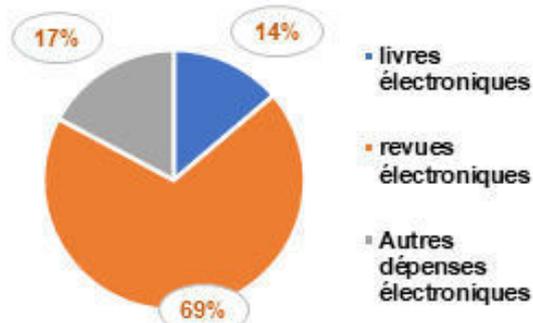


POUR L'ENSEMBLE DES 4 BU :

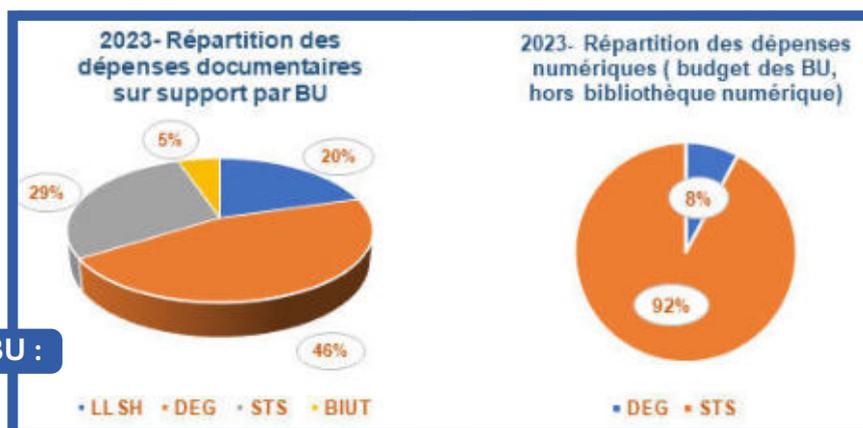
2023- Répartition des dépenses documentaires sur support



2023- Répartition des dépenses documentaires numériques



Les différentes répartitions restent stables par rapport à 2022.



En 2023 encore, la BU LLSH et la BIUT n'ont pas acheté de ressources numériques sur leurs budgets dédiés.

En matière de politique documentaire et dans la mesure où il s'agit d'un dossier incontestablement fondateur de la vie d'un établissement documentaire, les projets à court et moyen termes s'inscrivent dans la continuité de ce qui a été engagé depuis 4 ans : poursuite de la finalisation et actualisation des fiches domaines toutes disciplines, reconduction de l'opération annuelle de braderie, structuration des acquisitions documentaires et plans de développement des collections subordonnés à des temps de concertation avec les prescripteurs (enseignants-chercheurs) et à des études des besoins des publics.

A cet égard, des séances de travail (explication, suivi) en interne avec les acquéreurs des 4 BU ont eu lieu.

L'outil Bibliostats a été l'objet d'ateliers d'aide à son utilisation avec production de modes d'emploi. Par ailleurs, un travail collectif s'est mis en place afin d'élaborer les principes de gestion d'un petit fonds transverse : Sociologie.

Concernant la suite des opérations, des éléments de réflexions préliminaires ont été posés pour envisager une cartographie des usages documentaires au sein du SCD (responsable de la Politique documentaire et Directeur du SCD).

Parallèlement à ces actions collectives, certaines BU ont, en 2023, travaillé sur des points particuliers :

BES : en tant que nouvelle bibliothèque créée en mai 2023 et même si elle se situe au sein de la BU STS, tout ou presque reste à construire dans le domaine des collections.

Les collections paramédicales, déjà présentes dans les fonds de la BU STS, ont été reprises.

Le fonds Santé s'est enrichi de ressources spécifiques aux études de médecine.

Les collections ont ainsi été désherbées et réorganisées.

Une politique documentaire et un plan de développement de collections ont été définis.

LLSH : Un fonds Bandes dessinées a vu le jour suivant 3 axes thématiques : littérature (romans graphiques et adaptations littéraires), histoire et écologie/environnement.

DEG : Partenariat avec l'association étudiante **Orleoquence** autour de l'achat d'un fonds dédié à la pratique oratoire et à l'éloquence.

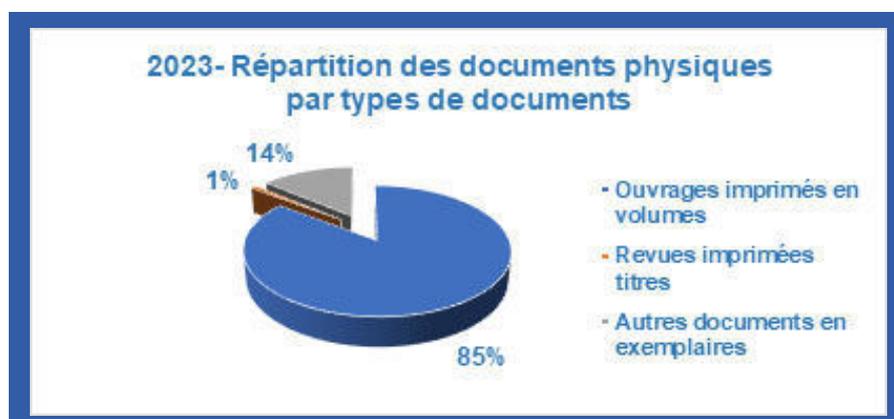
Les collections physiques (ou matérielles) s'entendent en opposition aux collections numériques.

À noter : Du fait de la mise en place d'un secteur documentaire Santé (BES) (destiné à l'ensemble des usagers des filières Santé et localisé matériellement en BU STS), certaines données peuvent être et seront progressivement distinguées de celles afférentes à la BU STS.

Elles sont constituées de :

- Ouvrages imprimés dont ouvrages dits patrimoniaux
- Revues imprimées
- Autres ressources documentaires matérielles : microfiches, cartes, DVD etc...

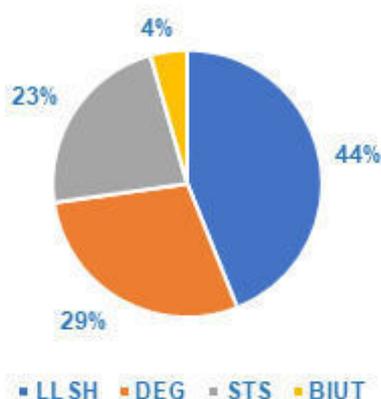
En 2023, pour les 5 BU , la répartition entre types de document est stable par rapport à 2022 :



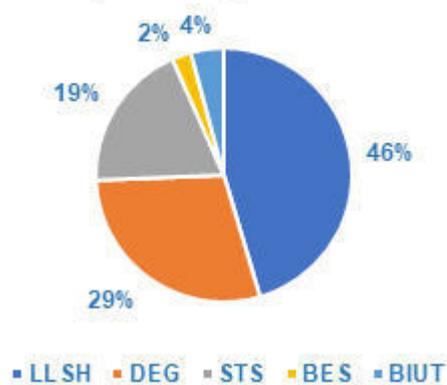
OUVRAGES IMPRIMÉS :

Ils constituent naturellement la plus forte part des fonds documentaires physiques. La répartition de ces collections entre les 5 BU (données BES incluses en BU STS) est, cette année encore, restée stable. La baisse en BU STS est reportée en partie sur la BES.

2022- Ouvrages imprimés 4 BU en volumes



2023- Ouvrages imprimés 5 BU (avec BES) en volumes



Outre les fonds disciplinaires répartis dans les 5 BU, il existe un fonds de documentation professionnelle intégré aux collections en libre accès en BU LLSH – empruntables par tous- ou dans les bureaux des personnels – outils de travail non empruntables-, d'environ **700** volumes). Ces ouvrages sont également signalés au catalogue.

Le SCD possède environ **600** volumes de livres dits anciens, principalement au sein de la BU LLSH (plus de 500 volumes) ainsi qu'à la BU DEG.

Par ailleurs, suite au décès (2020) du Professeur Jean-Louis Ferrary (universitaire et historien, spécialiste de l'Antiquité romaine), le SCD a réceptionné, dès 2021, les collections de sa bibliothèque, soit plus de **6700** volumes. Ces volumes sont progressivement traités. Fin 2023, **373** exemplaires étaient signalés au catalogue du SCD. Les documents sont actuellement stockés en BU LLSH et disponibles à l'emprunt. Ce fonds est dit « Fonds Ferrary ».

À noter : La BU DEG héberge, dans ses magasins de stockage, au sein du campus orléanais, la Bibliothèque Patrimoniale de l'INSPE (environ **15300** volumes)

Au total, pour les 5 BU, en 2023, le nombre total de livres imprimés se porte à plus de **310 000** volumes.

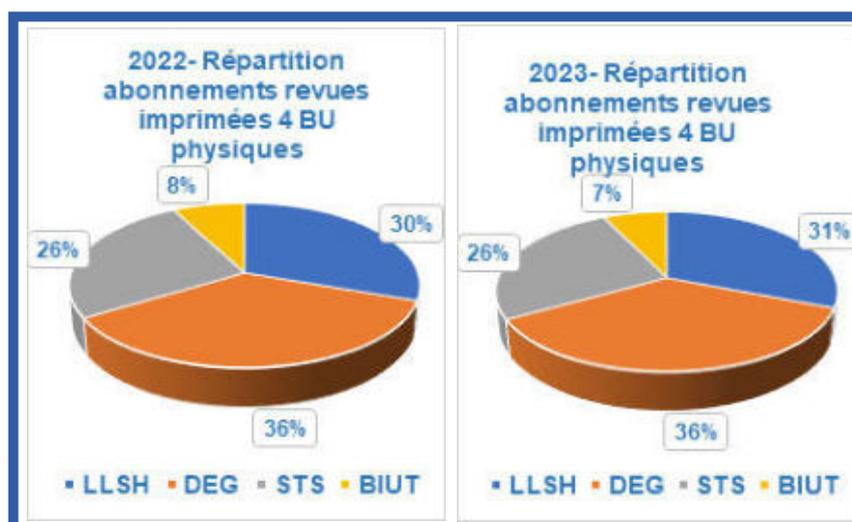
REVUES IMPRIMÉES :

En 2023, les BU étaient abonnées à **312** revues imprimées (dont **32** à titre gracieux) contre **355** en 2022.

Le nombre d'abonnements imprimés en 2023 accuse encore une baisse de **12 %**.

Depuis **2019**, les abonnements aux revues imprimées ont diminué de **25 %**.

Ces abonnements se répartissent comme suit :



Hormis les abonnements courants, les 5 BU comptent 3024 titres de revues imprimées dans leurs fonds (abonnement arrêtés, cessations de parution mais conservation des archives).

39 titres ont été éliminés des collections, soit par manque d'intérêt, soit du fait de leur accessibilité en numérique, archives comprises.

AUTRES RESSOURCES DOCUMENTAIRES MATÉRIELLES :

Il s'agit, d'une part, de thèses sous forme de microfiches (en BU LLSH), d'autre part, de cartes géologiques (en STS) et enfin, de DVD (en STS).

Le fonds de DVD est principalement composé de documentaires mais compte, de plus en plus, quelques films de fiction dont la thématique est liée aux enseignements dispensés (sport, médecine, ...).

	2022	2023	Evolution 2022-2023
Microfiches thèses (LLSH)	48814	48814	
Cartes géologiques (STS)	1327	1144	-13,79%
DVD (STS)	180	218	21,11%



Les ressources numériques occupent une place de plus en plus conséquente à la fois en coûts et en investissement humain constant tout au long de l'année.

Ainsi, concernant le travail courant de signalement et mises à jour des ressources, hormis le travail courant, 2 opérations ont été menées par la cellule Signalement et Qualité des données :

- Changement de plateforme pour la BND (juin 2023) : chantier de désherbage de la base, relocalisation des données avec de nouvelles URL, tests.
- Travail de modification de de la note d'accès (pour les usagers de l'IFPM) concernant **87 4000** notices de monographies et **630** notices de périodiques.

Les collègues de la cellule Signalement et Qualité des données ont rédigé des supports à destination des catalogueurs du SCD : catalogage des livres numériques, des Autorités Personnes Physiques et Collectivités Laboratoires. Par ailleurs, la cellule a également suivi le moissonnage OAI en coopération avec la cellule Infodoc du SCD.

En matière d'abonnements, le SCD a souscrit à Xerfi (plateforme d'études sectorielles), ClinicalKey Student Assessment (module de test pour les étudiants et les enseignants en médecine), Complete Anatomy (application d'anatomie en 3D), JoVE Biologie (journal scientifique vidéo) et a élargi l'accès à JSTOR à l'ensemble des collections de cette ressource.

Au second semestre 2023, une réflexion s'est engagée quant à la valorisation des ressources numériques sur le nouveau site web et a abouti au choix de guides thématiques (libguides). La mise en place de ces guides, encadrée par la cellule Infodoc pour la partie technique, a impliqué l'ensemble des acquéreurs. La constitution des guides a débuté en 2023 et devrait monter en puissance au cours de 2024 tout en assurant les mises à jour nécessaires au fur et à mesure des besoins.

En 2023, les dépenses numériques représentent **71%** du total des dépenses documentaires, hors Elsevier (**63.52%** indicateur national, source ESGBU).

Accroissement des ressources	des	2022	2023	Evolution
Livres électroniques		436788	455947	4,39%
Revue électronique		26244	26664	1,60%
Thèses UO		67	118	76,12%

2023

Usages

414972

Nombre de recherches

Vues et téléchargements

Livres numériques-unités vues ou téléchargées	188699
Articles de revues vus ou téléchargés	242701
Contenus de bases de données	714576
Thèses, HDR, mémoires numériques - unités vues ou téléchargées	255308

1401284





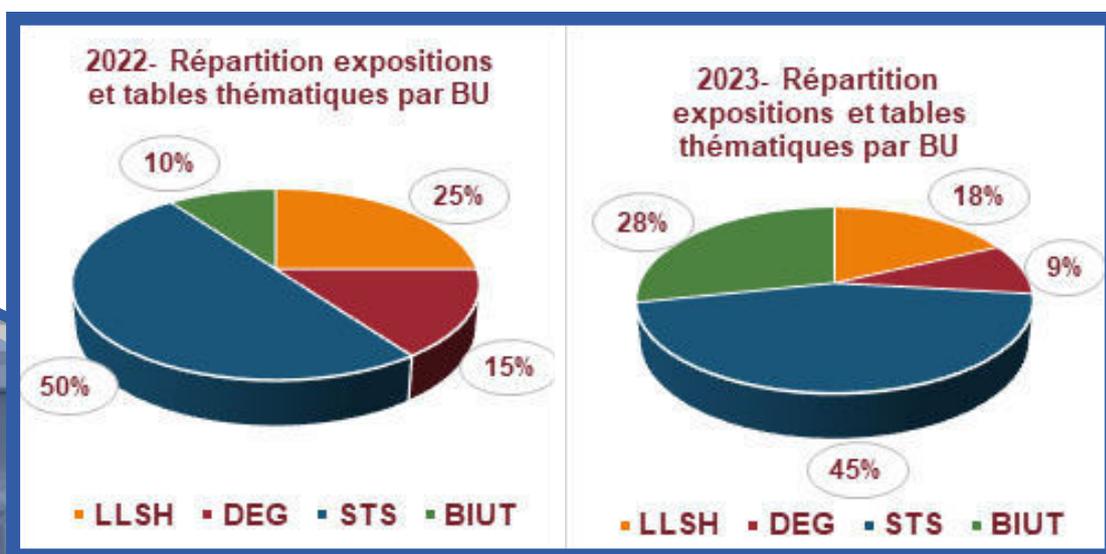
En matière d'action culturelle, le SCD s'inscrit dans une dynamique d'ouverture sur l'université et plus largement sur le monde.

Proposée comme un outil de valorisation documentaire et d'interactions avec les publics, l'action culturelle est pleinement liée aux enjeux de politique documentaire et de médiation.

Ainsi, tous les ans, dans chaque BU, les équipes proposent un programme d'actions. Il s'agit, pour une large part, de tables thématiques (TT) :



Globalement, le nombre d'actions in situ est en hausse et semble avoir atteint un rythme de croisière.



Les bibliothèques s'efforcent, de plus en plus, d'accueillir des expositions extérieures et d'engager des partenariats pour diverses animations ou présentations de ressources.

Les BU tendent à proposer une offre diversifiée dont l'aspect participatif a toute sa place.



Sélection d'actions en 2023 :

• BIUT :

- Participation à la Fête de la science en collaboration avec l'INSPE, le pôle des étoiles de Nançay et le laboratoire GREMI
- Rencontre avec de jeunes chercheurs en lien avec une exposition du Centre sciences, « Le verre dans tous ses états ».

• BU DEG :

- Organisation de l'édition 2023 « Café administratif » afin de présenter les locaux de la BU aux personnels de l'UFR DEG.
- Participation aux Journées du patrimoine en partenariat avec l'UO : mise en valeur du fonds patrimonial de la BU et présentation de matériels « anciens » pour récréer la « BU d'autrefois ».
- En collaboration avec la DRI, exposition consacrée au Mexique : objets, décors, ouvrages et revues
- Atelier créatif et participatif consacré à l'aménagement de la bibliothèque : mise à disposition de matériels (pâte à modeler, crayons, Lego© , Playmobil© etc...)
- Journée du Scrabble© qui s'est tenue sur une semaine dans le hall d'accueil et qui a remporté un fort succès.
- Et comme chaque année, animation autour de Noël (décorations, atelier créatif et pochettes surprises à emprunter) et des congés d'été, « BU Plage » (dans le hall, sacs surprises et jeux à disposition).

• BU LLSH :

- Accueil d'une exposition photographique dans le cadre de la semaine de l'Amérique latine et des Caraïbes.
- Partenariat avec le Club de lecture de l'UFR LLSH autour du **Prix du roman des étudiants** (France Culture) : Rencontre avec Salma El Moumni (auteure franco-marocaine) et accueil d'un débat en lien avec le roman d'Agnès Desarthe, « Le château des rentiers ».
- Ozélir : festival dédié au livre et à la lecture dans le Loiret sous l'égide de la Médiathèque Départementale de Loiret. Lors de cet événement, la BU LLSH a accueilli 2 tables rondes : « Accueillir la diversité », rencontre professionnelle et « Repenser les pratiques de lecture », table ronde universitaire avec des enseignants.
- En lien avec une UE « Géographie et bande dessinées, mini concours afin d'élire la meilleure bande dessinée parmi une sélection de 5 documents (vote manuel via une urne dans les espaces).

• BU STS :

- Fête de la science : bibliothèque ouverte en fin de semaine avec différents stands
 - Exposition « Femmes et sciences » prêté par la mission Egalité Hommes-Femmes de l'UO
 - Accueil de l'exposition « Représentation cartographique du Moyen Age » en lien avec une conférence à l'UFR LLSH
 - Participation à la « Semaine internationale de réduction des déchets » : distribution de gobelets réutilisables à la BU

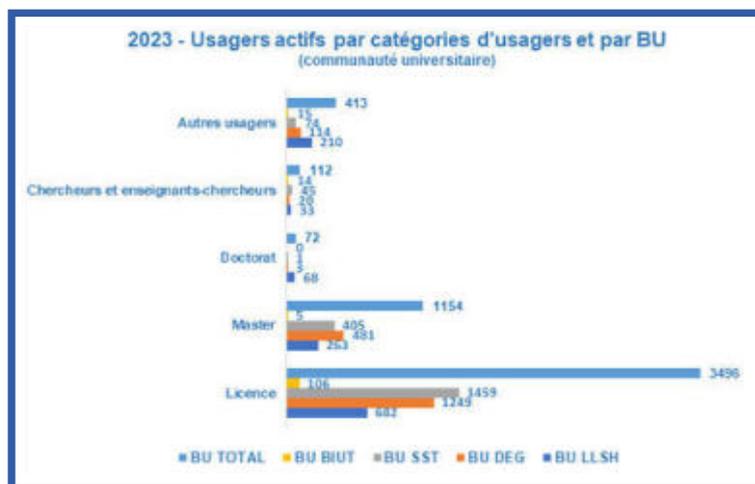


9 MÉDIATION

2023 a été dans la continuité de 2022 en matière de fonctionnement quotidien avec quelques actions concernant les interactions avec les usagers et la qualité de l'accueil qui leur est offert.

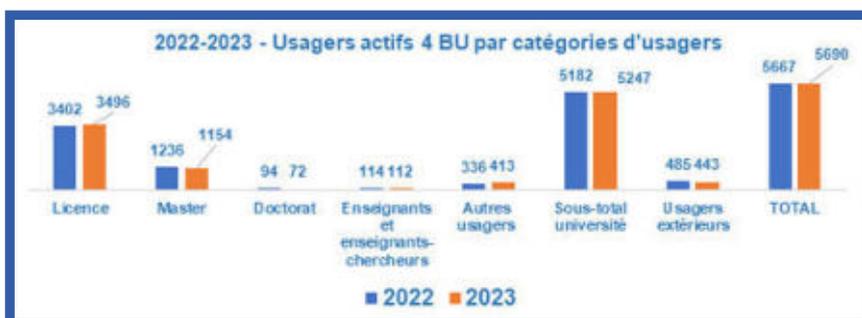
MÉDIATION DANS LES ESPACES

- Les publics



Les usagers les plus actifs (ceux qui ont effectué au moins 1 emprunt au cours de l'année que ce soit 1 document ou 1 matériel, la distinction ne peut être faite), sont cette année encore les étudiants en Licence et Master qui représentent environ **88%** des actifs (**90%** en 2022).

Par ailleurs, les données d'usagers actifs étant issues du sigb, les usagers utilisant exclusivement les ressources numériques ne sont pas comptabilisés ici.



- Les transactions de documents

En 2022, les règles et conditions de prêt avaient été revues et simplifiées portant le nombre d'ouvrages empruntables à 25 pour tous.

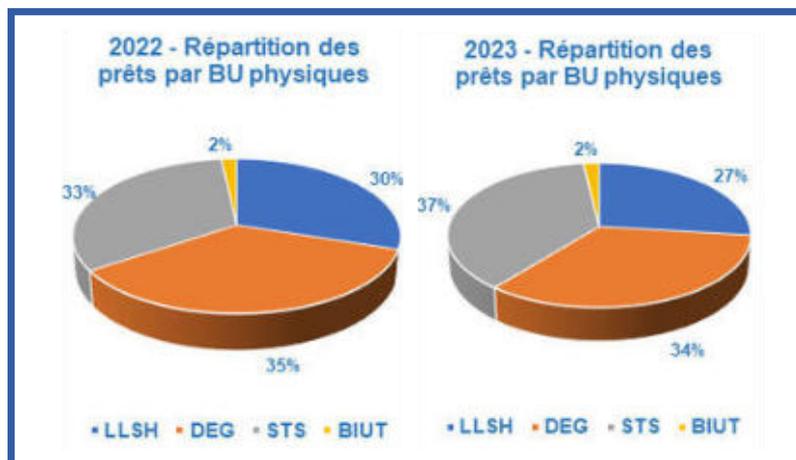
Le nombre de prêts de documents s'est accru de près de **10%**, quand l'augmentation globale des inscrits actifs se porte à **0.41%** tous types d'usagers et **1.25%** usagers de la communauté universitaire.



9 MÉDIATION

La répartition des prêts entre les 4 BU physiques (les transactions liées à la BES sont incluses dans les données de la BU STS) reste stable. C'est en BU DEG qu'il y a le plus de transactions comme il y a également le plus d'utilisateurs emprunteurs.

- **Le prêt de matériels**



Un groupe de travail interne a été mis en place (avec des représentants de chaque BU) afin d'harmoniser les pratiques de ce service (inventaire des matériels disponibles dans chaque unité documentaire, formalisation du signalement dans le catalogue pour une fluidification des emprunts). En effet, hormis le prêt de documentation, les BU proposent un service de prêt (sur place ou à domicile) de divers matériels pour un meilleur confort de travail des usagers : câbles, adaptateurs, casques, calculatrices, kits ardoises A3, kits de marqueurs pour tableaux blancs etc....

Ces matériels totalisent, au cours de l'année 2023, **4941 prêts (+ 140%)** dont **1951 prêts** pour les kits tableau blanc (marqueurs et brosse) et **1657** pour les kits ardoises A3.

Par ailleurs, des PC Classes mobiles (cf. rubrique Services numériques) disponibles pour une durée maximale de 3h ont trouvé leur utilité **157** fois.

PC en emprunt à domicile :

- PC PRESTO (cf. rubrique Services numériques) : **535 prêts (+ 60%)** en 2023 (empruntable en BU LLSH, site névralgique du service PRESTO au sein du SCD).

À noter : Les 4 BU proposent également des jeux de société.

- **Journée portes ouvertes**

En 2023, les 4 BU ont reçu **2605** visiteurs approximativement soit une hausse de **17.45%** par rapport à 2022. L'accueil général de la JPO de l'UO était, comme chaque année, localisé en BU STS pour diverses raisons : bâtiment le plus récent, localisation assez centrale toute proche d'un arrêt de tramway et surtout espace suffisamment disponible pour accueillir les différents stands en toute sécurité.

- **Interactions usagers/personnels**

Au-delà des interactions via les divers formulaires du site web, diverses actions de médiation transverses ont été mises en œuvre au cours de 2023 en coopération avec d'autres services de l'UO.

- Ateliers transversaux dans les 3 BU orléanaises en partenariat avec la DOIP.

- Accueil de permanences de tuteurs numériques en partenariat avec le Learning Lab (BU DEG et BU STS).

- « Install café » dans les 3 BU orléanaises pour une assistance à l'installation d'EDUROAM, en partenariat avec la DSI et le Learning Lab.

9 MÉDIATION



À la BIUT :

- **Confort** des usagers : 2 sièges confort supplémentaires dans la salle détente, mise à disposition de casques audio et casques anti-bruit.
- Installation d'un grand **écran TV** dans une salle de travail en groupe
- Accueil d'un **escape game** dans les locaux, dans le cadre d'un projet SAE (situation d'apprentissage et d'évaluation) d'un groupe de BUT 2 GEA.
- Ateliers **jeux de société** lors de la semaine d'accueil de l'IUT

En BES (site BU DEG) :

- Permanences du tutorat médecine toutes les quinzaines

En BU LLSH :

- Accueil du forum Un job pendant mes études organisé par le bureau AIDE de l'UO en lien avec le service emploi d'Orléans Métropole et le CRIJ en octobre 2023
- Accueil général de la braderie des 3 BU du campus orléanais lors du Happy Campus Day le 21 septembre 2023

En BU STS :

- Accueil général de la Journée Portes Ouvertes de l'UO

En BU DEG :

- Développement de l'offre de **prêt de salle** pour des événements extérieurs (séminaires enseignant, conférences et tutorat faits par des étudiants, événements d'associations, ateliers).
- Participation au projet CVEC « **bien dans ta peau** » autour de la problématique du bien être étudiant. Réflexion engagée sur des actions notamment de médiation animale et de mise en place d'espaces de détente et de sieste en DEG. En 2023 un questionnaire mis en place par des étudiants pour les étudiants a été réalisé.
- - 2 e édition du café des administratifs pour présenter durant une matinée la BU DEG et le SCD à l'ensemble des nouveaux personnels administratifs de l'UFR et des services (DOIP , LLUO pour cette année).
- - Sondage UX St Valentin « déclarez nous votre flamme » (technique des lettres d'amour et de rupture.
- - Sondage Noël « votre liste au père Noël pour la BU ».
- Journée Biblioremix (dispositif d'expérimentation, d'invention et de création participatives, autour du design de service en bibliothèque) avec des étudiants et représentants des services de l'université pour construire l'offre du futur LC Madeleine dans son approche « guichet unique ».

MÉDIATION À DISTANCE

- **Site web du SCD**

En 2023, le site web du SCD a été intégré au site web de l'UO.



L'équipe Infodoc a été totalement investie dans cette intégration qui a nécessité près de deux années de travail préparatoire (cahier des charges, analyse des offres, collaboration étroite avec le prestataire, suivi du dossier, corrections, ajustements).

En baisse globale de - **15.93%**.

Les usagers comme les personnels ont alors dû s'approprier cette nouvelle interface.

Cette période d'adaptation nécessaire aurait pu expliquer les conséquences sur le trafic.

Mais la raison la plus plausible de cette baisse reste l'absence de visibilité directe de la partie « Bibliothèque » sur la page d'accueil du site web de l'UO alors que cet accès existait lorsque le site web du SCD était indépendant. Il faut désormais plusieurs clics peu intuitifs pour accéder aux informations.

10 FORMATION DES USAGERS

Pour 2023, la cellule formation des usagers a atteint une certaine stabilité.

Les activités annuelles ont repris leurs cours en collaboration avec les agents formateurs de chaque BU.

• Découverte

15 moniteurs-étudiants ont été recrutés au cours de cette année, notamment pour venir en appui aux bibliothécaires lors de la semaine d'accueil des étudiants primo-arrivants.

Ainsi, encore plus de **2000** étudiants entrants ont pu bénéficier d'un premier contact avec leur environnement documentaire.

Un parcours ludique (énigmes à résoudre) était proposé avec l'objectif de découvrir les espaces, les services et une première approche du catalogue et des ressources documentaires en ligne.

• Formations

L'on peut distinguer 2 types de formations :

- Formations dans les cursus, inscrites dans les maquettes
- Formations hors cursus, sur demande ponctuelle (les parcours découverte sont considérés comme « hors cursus »).

La majeure partie des formations dispensées concerne naturellement les inscrits en licence :

2023	Groupes	Etudiants
LLSH	30	442
DEG	26	496
STS	50	753
BIUT	19	397
Totaux	125	2088

PAR BU OU SERVICE (DANS LES CURSUS)

La durée des séances oscille entre 1h et 2h30

BIUT

186 usagers formés / 19 séances en 27h

Programme : Carte heuristique, Plagiat, normes, zoterobib, Fake news, fiabilité de l'information, catalogue et ressources numériques

BU DEG

188 usagers formés / 13 séances en 18h

Programme : fiabilité de l'information, catalogue et ressources numériques, Plagiat, normes, zoterobib

BES

726 usagers formés / 53 séances en 67h

Programme : fiabilité de l'information, catalogue et ressources numériques, Plagiat, normes, zoterobib, recherches à partir d'un thème, parcours ludique, activation ENT, visites

BU LLSH

130 usagers formés (**dont 73** étudiants à l'IDF) / 14 séances en 18h

Programme : recherche documentaires et ressources numériques, zotero, plagiat, visites et ateliers (IDF)

BU STS

221 usagers formés / 23 séances en 35h

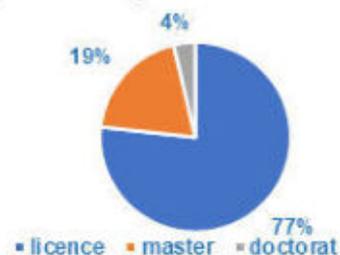
Programme : fiabilité de l'information, catalogue et ressources numériques, Plagiat, normes, zotero

SAR

105 usagers formés (doctorants toutes disciplines) / 7 séances en 18h30

Programme : Déposer ses travaux de recherche dans l'archive ouverte HAL : mode d'emploi, Se documenter pour sa thèse de doctorat en sciences humaines et sociales, Déposer sa thèse de doctorat en pratique, Sensibilisation à la science ouverte (JRED), Gérer ses références bibliographiques avec le logiciel ZOTERO

2023- Répartition usagers formés dans les cursus



Au cours de cette année 2023, la cellule formation des usagers s'est engagée dans une réflexion sur la refonte de la rubrique « formations » du site web.



Communication externe :

Le SCD est désormais intégré au Copil Communication de l'UO.

Communication de proximité auprès des usagers :

- Une nouvelle signalétique a été mise en œuvre en BU DEG
- Création de divers visuels numériques et physiques pour les expositions, les animations et la valorisation des collections, la braderie annuelle, la mise en place de la RFID (dont kakemono)
- Collaboration avec le Learning Lab autour du PAON des Install café et du tutorat numérique
- Création de supports pédagogiques pour la cellule Formation des usagers, réalisation des visuels du parcours ludique, création de nouveaux tutoriels et feuilles d'exercice

Hormis les supports de communication réalisés en interne au sein du SCD, les bibliothèques mettent en valeur les actions menées par d'autres services de l'UO (programme du Bouillon, Colloques ou Journées d'étude...) actions qui peuvent conduire les équipes à valoriser leurs ressources documentaires.

Le SCD est également partie prenante chaque année, lors de la JPO de l'UO. Chaque bibliothèque est ouverte ce jour- là et accueille les visiteurs pour des visites et présentations , en groupe via les UFR ou pour les visiteurs se présentant d'eux-mêmes. Lors de cet événement, la BU STS reçoit dans ses locaux, les stands des différents services de l'UO participant à l'opération mais également des services extérieurs (TAO etc...).

Communication à distance et à large audience :

Le site Web :

- Travail sur la mise à jour sur le nouveau site web intégré
- Alimentation régulière de la rubrique Actualités du site sur la page d'accueil général mais également sur les pages dédiées à chaque bibliothèque (251 actualités publiées en 2023 dont 138 relatives au SCD dans sa globalité).
- Mise en place d'un calendrier de publications sur les réseaux de l'UO.
- Mise en ligne des supports de formation aux usagers.
- Mise en avant des services, notamment l'application Affluences et l'accès direct au catalogue des ressources imprimées et numériques. Une réflexion est par ailleurs en cours pour améliorer et rendre plus fluide l'accès aux ressources numériques.
- Informations sur des événements (Braderie, Nuit de la lecture...).
- Interactions via les différents formulaire de contact (remarques, suggestions d'achat, demandes de PEB, aide à la recherche documentaire, questions relatives aux ressources numériques...).



Les réseaux sociaux :

La communication via les réseaux sociaux s'est poursuivie régulièrement. Les actualités du site Web ont été relayées sur 3 réseaux : Facebook, Instagram et X. Le SCD ne disposant pas de comptes propres sur les réseaux (hormis la BU de Bourges- BIUT), les publications sont visibles sur les comptes de l'UO.

Communication interne :

La communication interne est en cours de réajustement.

Les principaux canaux de communication sont :

- **Les courriels** (listes de diffusion/alias) avec la réserve classique que les messages soient ouverts et lus dans leur intégralité
- **WikiSCD** : application web qui permet la diffusion de diverses procédures (informatique, procédures en banque d'accueil, gestion de données bibliographiques et d'exemplaires etc...)
- **IntraSCD** : chaque agent dispose d'un dossier personnel dans lequel sont enregistrés les documents disponibles relatifs à la vie professionnelle de l'agent (entretiens annuels, journée de solidarité, arrêt de travail, évolution de carrière, remboursement de frais de transport...).
- **Teams** : application fonctionnant notamment par « équipes », elle permet de dialoguer plus directement avec 1 ou plusieurs collègues (préalable : être connectés) et de déposer des fichiers de travail en cours. Ces fichiers sont accessibles si l'agent dispose des droits d'accès spécifiques. Teams n'est pas un système d'archivage.

Une réflexion d'ampleur est en cours au sujet de la multitude de documents déposés actuellement sur un serveur interne « I : ». En effet, de nombreux fichiers s'avèrent obsolètes, inutiles, mal classés avec des arborescences confuses et pas forcément intuitives.

Aussi, dans un contexte plus général de sobriété numérique et de structuration de la communication interne, un nouveau serveur interne « L : » va être mis en place. Il sera conçu pour pouvoir s'intégrer, à terme, dans le système de l'UO (Archive Directory Campus).

Des propositions d'arborescences ont été faites pour un certain nombre de sujets.

L'objectif est d'avoir un archivage raisonné et cadré (avec l'archiviste de l'UO) des documents.

Il est prévu que les référents informatique des BU soient fortement impliqués dans ce chantier, notamment en matière de médiation auprès de leurs collègues et du suivi des bonnes pratiques sur ce « L : ».

Les responsables des BU, de même que les autres membres de l'équipe de direction, sont, de fait, tout aussi impliqués dans cette opération de migration de documents du « I : » vers le « L : ».

12 SERVICES DOCUMENTAIRES

Les services dits documentaires sont en relation directe avec les collections documentaires.

Le Prêt Entre Bibliothèques (PEB)

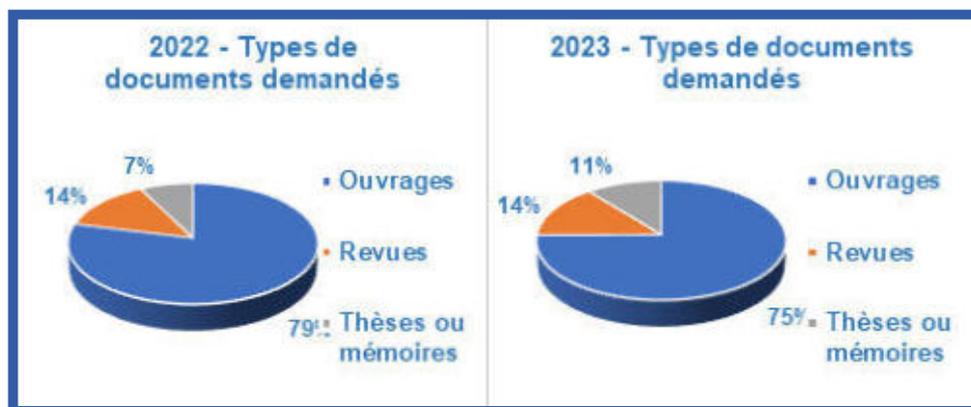
Le PEB a pour objectif de fournir à nos usagers des documents absents de nos collections mais également de prêter à d'autres établissements des documents, qu'ils ne possèdent pas, pour leurs propres usagers (en France et à l'étranger).

Ce service demeure indispensable, en règle générale, au sein des bibliothèques de l'enseignement supérieur.

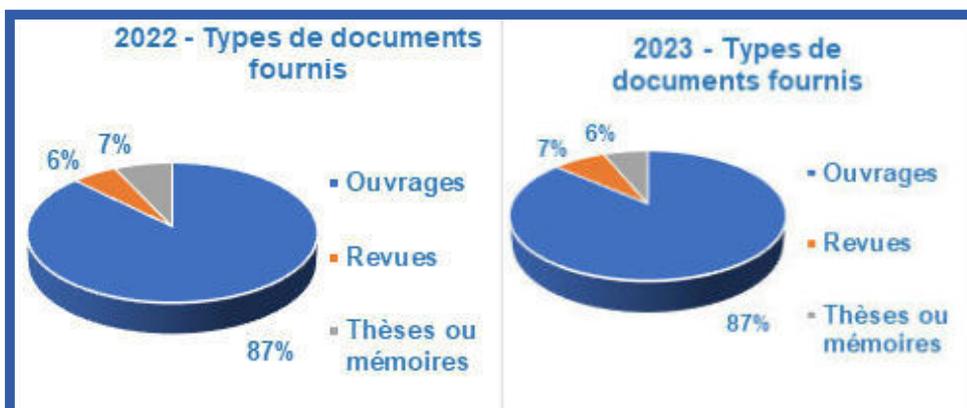
Le total des transactions (hors transactions intra SCD) est en très légère hausse entre 2022 et 2023 (1.63%).



Encore une fois la plus grande part de documents demandés par nos usagers, est constituée d'ouvrages.



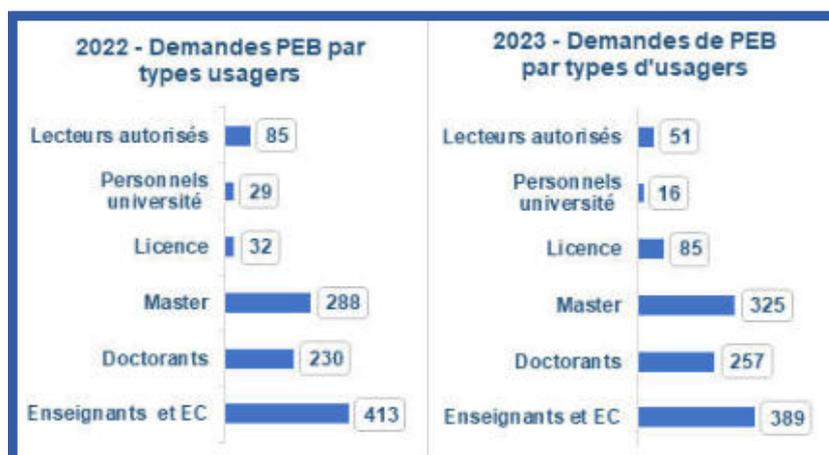
De même, en matière de fourniture de documents à des établissements extérieurs, les ouvrages sont très largement majoritaires.



12 SERVICES DOCUMENTAIRES

Cette prépondérance des besoins en ouvrages imprimés peut, une fois encore, interroger sur la politique documentaire à mettre en œuvre et la nécessité de conserver une bonne part de ressources imprimées .

Quant aux demandes de documents par types d'usagers, l'on observe quelques variations



Les enseignants et EC demeurent les plus demandeurs.

Les demandes réalisées par des étudiants de licence ont presque triplé. La gratuité du PEB pour ces usagers explique peut-être cette hausse. Toutefois, si le phénomène persistait dans les temps à venir, il ne serait pas inutile d'analyser le type, la date de publication et les titres des documents demandés afin d'en tirer des enseignements en matière de politique d'acquisition et de désherbage.

Qui sont les utilisateurs du service de PEB ?

Évolution de la répartition des usagers du PEB 2022-2023

	2022	% par types usagers en 2022	2023	% par types usagers en 2023	Evolution par types usagers 2022-2023
Enseignants et enseignants-chercheurs	49	15,31%	58	19,86%	18,37%
Doctorants	112	35,00%	38	13,01%	-66,07%
Master	103	32,19%	118	40,41%	14,56%
Licence	21	6,56%	49	16,78%	133,33%
Personnels université	11	3,44%	8	2,74%	-27,27%
Lecteurs autorisés	24	7,50%	21	7,19%	-12,50%
Total	320	100,00%	292	100,00%	-8,75%

12 SERVICES DOCUMENTAIRES

Cette année, les étudiants de master sont les plus nombreux à utiliser le service pour un nombre moyen de documents demandés de **3** unités quand les enseignants, EC et doctorants en demandent en moyenne, **7**.

Tous types d'utilisateurs confondus, la moyenne globale de documents demandés par utilisateur, en 2023, est de **4** unités.

Pour le SCD, le coût annuel du service PEB se monte à **12900 euros**, soit une augmentation de **4.49%** par rapport à 2022 (**12344.68**).

Les réserves de cours

Ce service a d'abord été mis en œuvre à la BU LLSH. En janvier 2023, la BU DEG a également proposé des réserves de cours.

Le principe est de mettre de côté (sur rayonnages signalisés) une sélection de documents en lien avec des cours précis. Les sélections sont proposées par les enseignants concernés et les documents restent en consultation sur place uniquement le temps d'un semestre universitaire.

2023- Réserves de cours	DEG	LLSH
L1	3	7
L2	1	6
L3	4	9
M1	1	1
Capes-Agrégation		3
Total	9	26
1 réserve correspond à 1 cours.		
Nombre de documents réservés	55	241

296 documents ont donc été indisponibles à l'emprunt sur l'année.

13 SERVICES NUMÉRIQUES



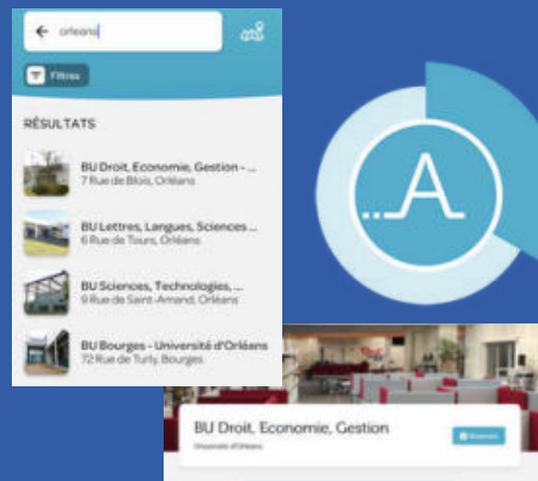
Le SCD propose différents types de services numériques.

AFFLUENCES

Le service Affluences permet l'affichage à l'utilisateur en temps réel du nombre de places assises disponibles dans les locaux des BU via une application smartphone ou sur site web ainsi que la réservation d'espaces de travail collectif (salles de travail en groupe).

Cette application trouve également un écho au sein de l'Établissement avec la possibilité de prise de rendez-vous d'assistance et d'aide (DSI, Vie étudiante).

Réservations via l'application Affluences					
Nombre de réservations	2022	%	2023	%	Evolution 2022-2023
LLSH	847	9,32%	2248	15,85%	165,41%
DEG	5513	60,65%	7191	50,69%	30,44%
STS	2730	30,03%	4747	33,46%	73,88%
BIUT					
Total	9090	100,00%	14186	100,00%	56,06%
Nombre d'utilisateurs ayant effectué une ou plusieurs réservations	2022	%	2023	%	Evolution 2022-2023
LLSH	673	8,91%	1612	13,71%	139,52%
DEG	4476	59,26%	5935	50,46%	32,60%
STS	2404	31,83%	4214	35,83%	75,29%
BIUT					
Total	7553	100,00%	11761	100,00%	55,71%



PRESTO

Ce service de prêt de d'ordinateurs portables et de Chromebook est destiné prioritairement aux étudiants en rupture numérique.

Mise en œuvre conjointement par la DSI et le SCD, cette opération couvre l'ensemble des campus de l'UO. La maintenance technique est assurée par la DSI et la gestion quotidienne par les personnels des bibliothèques (enregistrement des matériels, suivi des transactions, réclamations, mise en œuvre de procédures administratives, communication interne au SCD et en direction des services de l'UO concernés).

L'ensemble du parc d'ordinateurs disponibles s'est encore accru en raison des besoins croissants. Ce service semble être une nécessité pour nombre d'utilisateurs en situation de précarité et participe, de fait, au rôle social que peut endosser le SCD.

Point noir à déplorer : l'état de saleté dans lequel sont parfois restitués les matériels prêtés. Outre l'aspect peu hygiénique de la situation et donc la nécessité pour les personnels de prendre les précautions sanitaires adéquates lors de la restitution de matériels, le temps de remise en état de ces PC est notablement augmenté au détriment d'autres usagers sur liste d'attente.

PC portables (service Presto)	2022	2023	Evolution 2022-2023
Nombre de PC	296	512	72,97%
Nombre de prêts	335	535	59,70%





CLASSES MOBILES

Le principe des classes mobiles est de mettre à disposition des étudiants en rupture numérique (prioritairement), des ordinateurs portables dans les locaux mêmes des bibliothèques pour une durée limitée (24h maximum en BU DEG et BU STS).

Le parc de PC mis à disposition a diminué car une partie des matériels a été basculée en service Presto. En 2023, par exemple, il n'y avait plus de classes mobiles en BU LLSH en raison de la quasi absence de prêts l'année précédente (2 prêts).

Classes mobiles	2022	2023	Evolution 2022-2023
Nombre de PC	115	87	-24,35%
Nombre de prêts	244	157	-35,66%

Les bibliothèques universitaires proposent également, dans leurs locaux, plus de **60** ordinateurs fixes publics accessibles sans réservation. Pas de données d'usage disponibles.

Au total, sur l'année 2023, l'on dénombre **692** prêts de PC répartis en 2 services, Presto et classes mobiles.



COPIES/IMPRESSIONS/SCANS

Chaque BU dispose d'un copieur/serveur d'impression (2 en DEG) à destination des usagers.

La forte baisse observée pour l'année 2023 peut s'expliquer par plusieurs facteurs :

- Changement de la solution d'impressions à l'automne 2023 (Gespage vers Papercut) qui a occasionné des coupures du service
- Augmentation des tarifs d'impression
- Hausse du coût de la vie
- Éventuellement, prise de conscience des usagers de la nécessité d'une certaine sobriété numérique

	2022	2023	Evolution 2022-2023
COPIES			
LLSH	47777	29388	-38,49%
DEG	141232	73192	-48,18%
STS	58556	57282	-2,18%
BIUT	15911	11477	-27,87%
Total	263476	171339	-34,97%
SCANS			
LLSH	954	763	-20,02%
DEG	4198	1577	-62,43%
STS	706	843	19,41%
BIUT	384	308	-19,79%
Total	6242	3491	-44,07%

4859 m² sont disponibles pour accueillir les usagers au sein des 4 BU (campus Orléans et campus Bourges) sur les 6987 m² du réseau des bibliothèques de l'UO.

ESPACES ACCUEIL DU PUBLIC en m²

	2023
LLSH	1297
DEG	1676
STS dont BES	1460
BIUT	426
TOTAL	4859

PLACES ASSISES	2022	2023	Evolution
LLSH	207	232	12,08%
DEG	365	474	29,86%
STS	328	282	-14,02%
BES		116	
BIUT	127	163	28,35%
TOTAL	1027	1267	23,37%

PLACES DE TRAVAIL EN GROUPE	2022	2023
LLSH	8	20
DEG	45	85
STS	22	24
BES		0
BIUT	46	51
TOTAL	121	180

DONT

Le nombre de places de travail a, cette année, dépassé ce qu'il était en 2019, avant la crise sanitaire, soit **1145** places assises. En effet, des densifications de places de travail ont été mises en œuvre dans certaines bibliothèques.

14.2% des places assises (hors sièges détente) sont des places de travail en groupe.

En matière d'amplitudes horaires, le nombre de jours d'ouverture dans l'année a également dépassé le nombre d'avant crise (**885 jours**) et le nombre d'heures sur l'année s'est notablement accru (**8747 heures** en 2019) du fait de l'extension calendaire des samedis en BU DEG et des soirées (20h-22h) en BU STS d'autant que les ouvertures en soirée se sont effectuées 5 jours par semaine toute l'année 2023.

PBO + : **24 (+8.3%)** samedis ouverts / **127 (+54.8%)** soirées

Jours d'ouverture /an	2022	2023 *	Evolution
LLSH	203	221	8,87%
DEG	223	249	11,66%
STS dont BES	206	226	9,71%
BIUT	206	226	9,71%
TOTAL	838	922	10,02%

Heures d'ouverture /an	2022	2023	Evolution
LLSH	2272,5	2451,5	7,88%
DEG	2533	2727	7,66%
STS dont BES	2604	2780	6,76%
BIUT	2053	2215,25	7,90%
TOTAL	9462,5	10173,75	7,52%

Au sein du SCD, la cellule « services d'appui à la recherche » a pour missions, la valorisation de la production scientifique de l'UO et l'accompagnement des chercheurs pour la dépôt de leurs productions dans l'archive ouverte HAL.

En 2023, le volume d'actions a été moindre en raison de l'absence de la responsable du service tout le premier semestre (formation). Néanmoins, l'équipe de la cellule a poursuivi ses actions d'alimentation et mises à jour de HAL ainsi que le traitement des thèses numériques de l'UO.

Données de la recherche :

ARCHIVES OUVERTES (HAL)	2022	2023	Evolution
Stocks			
Références collectées sous forme de notices	25579	27170	6,22%
Références collectées en texte intégral	12998	14292	9,96%
Flux			
Accroissement des références collectées en texte intégral	1731	1313	-24,15%
Usages			
Téléchargements sur le portail d'accès des archives ouvertes https://univ-orleans.hal.science/	8664	8912	2,86%
Téléchargements de documents de la collection en archives ouvertes	782471	650206	-16,90%

- Mise en place courant 2023 de l'**Atelier de la donnée Centre-Val de Loire (ADCVL)**. L'ADCVL s'appuie sur un partenariat à l'échelle régionale du CNRS, de l'UO, de l'Université de Tours, du BRGM, de l'INSA-CVL, de l'INRAE Val de Loire et de l'INSERM et sur leur engagement dans la Science ouverte.
- Instauration de groupes de travail thématiques dans le cadre de l'ADCVL (Plan de gestion des données, questions juridiques, formation, Fairisation des données i.e. règles préconisées dans le cadre de pratiques de la science ouverte).
- Création d'un site web dédié à l'ADCVL <https://adcvl.pu-cvl.fr/>
- Novembre 2023 : Ouverture d'un **guichet unique** permettant de répondre aux questionnements des chercheurs de la région quant aux données de la recherche. Le SCDUO est partie prenante dans ce guichet unique en étant répondant sur les questions de plans de gestion de données.

Thèses numériques :

- Poursuite du **dépôt national des thèses (118 thèses en 2023)**
- Reprise des **formations doctorales** (rentrée 2023-2024) : Ces formations sont ouvertes aux doctorants relevant du Collège doctoral Centre-Val de Loire des universités d'Orléans, de Tours et de l'INSA CVL. Formations en français et en anglais, en présentiel et à distance. Thématiques : la recherche documentaire et informationnelle, le référencement bibliographique avec Zotero, le dépôt des travaux de recherche dans l'archive ouverte HAL, le dépôt et la diffusion de la thèse de doctorat. **Nouveau** : Animation d'ateliers de sensibilisation à la science ouverte lors de la journée de rentrée des écoles doctorales et expérimentation d'une démarche ludique.

THESES NUMERIQUES	2022	2023	Evolution
Collection totale de thèses numériques	1189	1289	8,41%
Nouvelles thèses numériques	67	118	76,12%

SIGLES ET ABRÉVIATIONS



ABES	Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur
ADBU	Association des directeurs et personnels de direction des bibliothèques universitaires et de la documentation
ADCVL	Atelier de la donnée Centre-Val de Loire
ADUM	Accès Doctorat Unique Mutualisé
AENES	Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur
AIDE	Accompagnement individualisé des étudiants
BES	Bibliothèque des études de santé
BIUT	Bibliothèque de l'IUT de Bourges
BND	Bibliothèque Numérique Dalloz
BU	Bibliothèque universitaire
CDD	Contrat à Durée Déterminée
CRD	Centre de Ressources documentaires (INSPE)
CRFCB	Centre Régional de Formation aux Carrières des Bibliothèques
CVEC	Contribution à la vie étudiante et de campus
CVL	Centre-Val de Loire
DAG	Division des affaires générales (missions transversales du SCD)
DEG	Bibliothèque universitaire Droit, Economie, Gestion
DOAJ	Directory of open access journals
DOIP	Direction Orientation de l'Insertion Professionnelle
DRI	Direction des Relations Internationales
EC	Enseignant-Chercheur
ESGBU	Enquête Statistique Générale sur les Bibliothèques Universitaires (annuelle)
ETP	Equivalent Temps Plein
HAL	Hyper articles en ligne
IDF	Institut de français
IDP	Institut Denis Poisson
IdREF	Identifiants et référentiels pour l'enseignement supérieur et la recherche
JRED	Journée de rentrée des études doctorales
LLSH	Bibliothèque universitaire Lettres, Langues et Sciences humaines
OAI	Open Archives Initiative
PAON	Parcours d'Accueil et d'Orientation Numérique
PBO+	Plan Bibliothèques Ouvertes
PEB	Prêt Entre Bibliothèques
RF	Recherche et Formation
RFID	Radio Frequency Identification
SAR	Service d'appui à la recherche (SCD)
SCD	Service Commun de Documentation
SIGB	Système Intégré de Gestion des Bibliothèques
STS	Bibliothèque universitaire Sciences, Technologies, STAPS
SUDOC	Système Universitaire de Documentation
TAO	Transports de l'agglomération orléanaise
TT	Table Thématique
UO	Université d'Orléans